



**İLKE İSLAM İKTİSADI ARAŞTIRMA MERKEZİ (İKAM)
ÇALIŞMA TEBLİĞİ**



İKAM HAKKINDA

İLKE İslâm İktisadî Araştırmaları Merkezi (İKAM) iktisadî faaliyet ve ilişkilerin yoğun ve karmaşık olduğu bir zeminde, İslâm'ın insanlığın kurtuluşuna vesile olacak öğretilerinin iktisadî anlamda da topluma aktarılması ve yaygınlaştırılması amacıyla kuruldu. İslam İktisadî çerçevesindeki teorik ve pratik konuları ele alacak olan merkez, sorun odaklı ve karşılaşılan meselelerin çözümüne yönelik çalışmalar yapmayı, çağın iktisadi sorunlarına İslami yönden ele alarak çözümler getirebilecek, kalkınma ve insan odaklı bir iktisadi yapı tasavvurunu benimseyen nitelikli çalışmaların alana kazandırılmasını hedeflemektedir.

İKAM, İslam iktisadî alanında zengin bir akademik kaynak oluşturma amacıyla 2016 yılında kurulmuş olup İslam ekonomisi ve finans alanında seçkin bir araştırma merkezi olarak başarılı bir şekilde ilerleyerek ahlaki bir zeminde İslam iktisadının teori, iş ve ticaret uygulamalarını teşvik etmektedir. İKAM düzenli olarak eğitim, atölye, araştırma ve geliştirme faaliyetleri aracılığıyla nitelikli yayınlar yapmakta ve ESCI endeksli olan Turkish Journal of Islamic Economics (TUJISE) ile araştırmacılara bir platform sunmaktadır.

Her yıl düzenli olarak yapılan İslam İktisadî Atölye çalışması bu alanda gerçekleşen bilgi birikimine çok değerli katkılar sunmuştur. Ürüne dönüşen ve güncel finansal konulardan ziyade teorik ve uygulamalı iktisat alanını kapsayan bu atölye büyük ilgi toplamıştır. İKAM bu birikim üzerinden yeni çalışmaların yapılmasını ve farklı alanlarda bilgi üretimin artırılması gayesini taşımaktadır.

ÇALIŞMA TEBLİĞİ

Çalışma tebliği yayınlanma aşamasında olacak kadar olgunlaşmamış fakat çalışma hakkında genel bilgilerin yer aldığı bir ön bilimsel veya teknik makaledir. Çalışma tebliği herhangi bir dergide yayımlanmayan ve bir hakem değerlendirme süreci ile incelenmeyen araştırma makaleleri olarak da tanımlanır. Dolayısıyla çalışma tebliği araştırmacılara diğer araştırmacıların çalışmayla ilgili değerlendirmelerini öğrenme veya çalışmayı hakemli bir dergiye göndermeden önce bir geri bildirim alma imkânı sağlar.

İKAM, araştırmacılar için başta İslam iktisadî ve finansı alanı olmak üzere kalkınma, gelir dağılımı, yoksulluk, çevre, sosyal politikalar ve bu alanlarla ilişkili eleştirel yaklaşım ve politika önerileri içeren tamamlanmamış ve olgunlaşmamış çalışmalarını yayımlayabilecekleri ve çalışmalarını hakkında geri dönüşler alabilecekleri yeni bir çalışma tebliği serisi başlatmayı hedeflemektedir. Bu amaç doğrultusunda İKAM, araştırmacıları bu serisinin bir parçası olmaya davet ediyor.

İKAM çalışma tebliği kapsamında yazı kabullerine başladı.

ÇALIŞMA TEBLİĞİ FORMATI

a. İÇERİK

1. Başlık

Çalışma tebliği başlığı konu ile uygunluk taşınmalıdır. Araştırma konusu bire bir çalışma tebliği başlığı olarak kullanılabilmesi gibi çalışmayı öz bir biçimde ifade eden çeşitli başlıklar da yazarın tercihi doğrultusunda kullanılabilir. Başlık çalışmanın içeriğini yeterince ifade etmelidir.

2. Özet

Özet bölümünde çalışma tek bir paragraf halinde, etkin bir şekilde özetlenebilmeli ve 200-250 kelime arasında olmalıdır. Bölümde çalışmanın temel varsayımlarına, metodolojisine, bulgularına ve sonuçlarına yer verilmelidir. Çalışmanın özgün yönleri vurgulanmalı ve literatüre sunduğu katkı belirtilmelidir. Okuyucu araştırma tebliği bu bölümünü okuduğunda araştırma tebliğinin tüm içeriği hakkında bir ön bilgiye sahip olabilmelidir.

3. Giriş

Girişte çalışma tebliğinde cevap aranılan soru ve bu sorunun ilgi çekici yönleri net bir biçimde açıklanmalıdır. Burada ayrıca çalışma tebliğinin içeriği ve organizasyonuna dair bilgiye yer verilmelidir.

4. Literatür ve Tarih

Burada özellikle ele alınan konudaki İslam iktisadi çalışmaları ve uygulamalarının tarihi ile ilgili bilgi verilmesi beklenmektedir.

5. Kaynakça

Yazarlar açısından alfabetik sıraya riayet eden, numaralandırılmamış bir kaynakça oluşturulmalıdır. Bütün referansların eksiksiz olduğundan ve sadece metinde alıntı yapılan referanslara yer verildiğinden emin olunması gerekir.

6. Ek(ler)

Çalışma tebliği metni içerisinde yer alması mümkün olmayan bilgi ve belgeler Ekler başlığı altında Ek numaraları belirtilerek yer almalı, ilgili konuda da atıf yapılmış olmalıdır.

7. Yazar Hakkında

Bölümde yazarın eğitim durumu, çalışma yeri ve ilgi alanlarına yer verilmelidir. Bölüm 100-120 kelime aralığında olmalıdır.

b. GENEL BİÇİM ÖZELLİKLERİ

1. Biçim Özellikleri

Yazı Tipi: Ana metinde 12 punto Times New Roman yazı karakteri kullanılır.

Sayfa Yapısı: A4 boyutlarındaki kâğıda; üst, alt, sağ ve sol boşluk 2,5 cm (0.98 inç); iki yana dayalı; satır sonu tirelemesiz; tek sütun; paragraf başlarında 0,5 cm girinti konmalıdır.

Paragraf Yapısı: Paragraf sekmesinde girintiler bölümünde; önce ve sonra alanı 6 pt (0,6 line) satır aralığı 1,5 olmalıdır.

Uzunluk: Belirtilen şablona göre hazırlanan çalışma 3000-8000 (kaynakça hariç) kelime arasında olmalıdır.

2. Çalışma Tebliğinin Bölümleri

Başlık: Çalışma başlığı bold ve sayfaya ortalı olmalıdır.

Yazar İsimleri: Çalışmanın birden fazla yazarı olması durumunda yazarlar arasında çalışmayı asli olarak hazırlayan yazarın ismi ilk sıraya konulmalıdır.

Özet: 200-250 kelime arasında olmalıdır. Özde atıf kullanılmamalıdır.

Anahtar Kelimeler: 5-8 kelime arasında olmalıdır.

Ana Metin: Çalışmanın formatı yukarıda belirtildiği sıra ve içerikte kaleme alınmalıdır.

Kaynakça: Hem metin içinde hem de kaynakçada Amerikan Psikologlar Birliği tarafından yayınlanan Publication Manual of American Psychological Association (APA) (6. baskı) adlı kitapta belirtilen yazım kuralları uygulanmalıdır.

3. Tablolar, Şekiller ve Ekler

Tablo ve şekillerde: Genel şablonun dışında paragraf sekmesinde girintiler bölümünde; önce ve sonra alanı 0, satır aralığı tek olmalıdır. Tablo ve şekiller sola dayalı olmalı ve metin kaydırma özelliği kapalı olmalıdır.

Ekler: Her bir ek, kaynakçadan sonra ayrı sayfalarda verilmelidir.

4. Başlık Sistemi

Başlık Oluşturma: Birinci ve ikinci düzeydeki başlıkları oluşturan kelimelerin ilk harfleri büyük yazılmalıdır (istisna: ve, ile, de, mi gibi ekler her zaman küçük harfle yazılır). Tablo ve şekil başlıkları da bu kurala göre düzenlenmelidir.

Yazının Başlığı: Çalışmanın başlığı 15 pt ortalı ve bold yazılır

Temel Başlıklar: Ana bölüm başlıkları (Yöntem, Bulgular, Tartışma) 14 pt. ortalı ve bold yazılır (Giriş bölümüne Giriş başlığı konulmaz).

İkinci Düzey Başlık: 12 pt. sola dayalı ve bold yazılır. Kendinden önceki paragraftan bir satır boşluk ile ayrılır.

Üçüncü Düzey Başlık: Sola dayalı, 12 pt. 0,5 cm içerden ve bold italic yazılır. Sadece ilk kelime büyük harfle başlar; geri kalanlar küçük harfle devam eder. Sonuna nokta konur ve paragraf başlığın hizasından devam eder. Kendinden önceki paragraftan satır boşluğu ile ayrılmaz.

Tablo ve Şekil Başlıkları: Tablo ve Şekil ifadeleri (Tablo 1, Şekil 1 gibi) düz biçimde kullanılır. Tablo ve şekil başlıklarını oluşturan kelimelerin ilk harfleri büyük ve başlık italik olarak yazılır.

5. Diğer Hususlar

Vurgu: Metin içerisinde bold biçimi kullanmayınız. Vurgular italik ile yapılmalıdır.

Madde Sıralamaları: Metin içerisindeki sıralamada, maddelendirmede alt alta 1, 2, 3 gibi sıralamalar yerine yan yana (i), (ii) vs. şeklinde sıralamaları tercih ediniz.

Dođrudan Alıntılar: Dođrudan alıntılar normal metne göre soldan girintili ve 9 punto ile yazılır. Ayrıca italik biçiminde gösterilmez. Ayrı paragraf yapılan doğrudan alıntılar “ ” içerisinde gösterilmez.